

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
4647, с.Кръстава, общ.Велинград, обл.Пазарджик
e-mail: oukrastava@abv.bg,

Утвърждавам:.....

Директор:

/Муса Бирков/



Годишен план за дейността на училището за учебната 2021/2022 година

Настоящият план е утвърден със Заповед № 300 /от 13.09.2021г. и
приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 16 / 13
.09.2021 г.

I РАЗДЕЛ : АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Обединено училище „Васил Левски”, с. Кръстава, община Велинград, е средищно училище, в което до учебната 2020/2021 г. се обучаваха ученици от I до X клас. Дейността на Обединено училище „Васил Левски”, с. Кръстава, община Велинград, през изминалата учебна 2020/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво.

През учебната 2020/2021 г. на 15.09.2020 г. в дневна форма на обучение започнаха 186 деца и ученици от ПДГ-31, I до X клас, в начален етап – 67, в прогимназиален етап – 50, в гимназиален етап – 38 ученици.

От 10 ученици в X клас успешно завършиха първи гимназиален етап. Непредвидените обстоятелства с COVID-19 наложиха преминаване на дистанционно обучение – обучение от разстояние в електронна среда.

В Обединено училище „Васил Левски”, с. Кръстава, община Велинград, е създадена система за организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на УВП.

Правилното планиране на УВП и през тази учебна година ще бъде решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище, особено в продължаващата обстановка на коронавирус COVID-19 и предстоящото предизвикателство пред системата на образование.

Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес дори и в условията на пандемия и електронно обучение от разстояние.

Качеството на планиране – предварително и в екстремни обстоятелства, бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

Образователно-възпитателния процес се проведе съгласно училищните учебни планове за всеки клас. Учебните планове за I – X клас и правилното разпределение на ИУЧ се възприеха много добре от учениците, а резултатите в края на учебната година потвърдиха правилността на този подход. Дейностите, свързани с УВП в училището през учебната 2020/21 г., протекоха при нетипични

казуси, възникнали в текущата УВР.

1.6. Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.

1.7. Единодействие на целия педагогически колектив в стремежа да се промени визията за Обединено училище „Васил Левски“, с. Кръстава, община Велинград, като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.

1.8. Бавно увеличаване на общия брой ученици в училището, основно в начален етап, въпреки влошените демографски показатели.

1.9. Реализиран държавен план-прием. Въведена система за предоставяне на стипендии в гимназиален етап.

1.10. Утвърждаване на електронното обучение в УВП, както от страна на учителите, така и на учениците за повишаване интереса на учениците и качеството на обучението.

1.11. Съвместна работа по проекти на учители и ученици.

1.12. Добра работа с електронен дневник.

1.13. Издигане престижа на училището чрез поддържането на училищния сайт и фейсбук, с отразяване на всички дейности, мероприятия и информация за организация на УВП

1.14. Целодневна организация

Проекти-„Образование за утрешния ден“ по ОП НОИР; проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС No 46г. По схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“;

1.14.1. Резултати: добро представяне на НВО в IV, VII и X клас за учебна 2020/21 г.

По-ниските резултати се дължат на продължителното обучение от разстояние в електронна среда, при което голяма част от учениците нямаха необходимата техника, интернет свързаност или желание за редовно и качествено включване в електронното обучение.

3. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ

3.1. Създаване на собствен модел за организиране на учебния процес в условията на COVID-19 чрез експериментирание и прилагане на различни педагогически и организационни модели и практики.

3.2. Да продължи работата на педагогическия екип за подобряване качеството на обучение на учениците за формиране на умения и навици за учебен труд и овладяване на минимума от знания по предметните дисциплини;

условия, но с оптимално изпълнение благодарение на добре работещата система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна ръководството. Основните приоритети в дейността на училището и през настоящата учебна година са:

- Организиране на училището като максимално безрискова среда в условията на епидемия.
- Осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците
- Повишаване на възможностите за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната УВР.

1. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ, РЕЗУЛТАТИ

1.1. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които се постигат образователните и възпитателните цели на обучението.

1.2. Задоволително равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни стандарти.

1.3. Системен контрол върху качеството на УВР от училищното ръководство.

1.4. Отговорно отстояване на професионалните ангажименти от учителския колектив. На учителите е осигурена свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

1.5. Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и

3.3. Издигане на родноезиковата подготовка в посока функционално четене, основа за усвояване с разбиране на учебния материал по всички учебни дисциплини;

3.4. Да се прецизира работата по квалификационната дейност на учителите;

3.5. Да се повиши изискателността по опазване на училищното имущество и обогатяване на МТБ;

3.6. Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на УК за БППМН;

3.7. Специално внимание да се отдели на работата с родителите, като се привлекат възможно по-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми.

3.8. Увеличаване на броя на учителите и учениците, включени в проекти.

3.9. Развиване на работата на педагогическия екип за успешно осъществяване на държавния план-прием.

3.10. Привличане на ученици от съставните села, които се обучават в училища

3.11. Осигуряване на техника за учениците чрез дарения.

4. ЗАПЛАХИ

4.6 Остаряла и недостатъчна техника в училището за ползване от учениците.

4.7 Несигурността при провеждане на обучение в условия на коронавирус.

5.5 Учене, чрез използване на електронни средства / „да се учим от разстояние“/.

II. РАЗДЕЛ:

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Обединено училище „Васил Левски“, с. Кръстава, община Велинград, осигурява качествено и достъпно образование, ориентирано към динамично променящия се съвременен свят, което съчетава толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин. Възпитанието и обучението са насочени към индивидуалните способности на учениците за по-добро овладяване на българския език и предоставяне на пълноценни знания, умения и компетентности.

За реализирането на своята мисия Обединено училище „Васил Левски“, с. Кръстава, община Велинград, е пълноценен представител на общинската и национална образователна система и активен участник в диалогичната среда училище – родители. Училищният екип работи за формиране на свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду

си и поемат отговорности; за развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби; за усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности; за издигане имиджа на училището и популяризиране на достигнатите постижения.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Утвърждаване на Обединено училище „Васил Левски”, с. Кръстава, община Велинград, като водещо обединено учебно заведение, привлекателен образователен център за деца и родители с конкурентна образователна среда, насърчаваща и подкрепяща всяка отделна личност в развитието ѝ. Ориентиране на професионалните умения на педагозите към интереса и мотивацията на ученика, към способността му да прилага усвоените компетентности на практика чрез прилагане на иновативни и ефективни педагогическите практики.

Създаване на собствен облик на училището чрез утвърждаване на обучението в първи гимназиален етап като основа за продължаване в следващ етап на образованието и последваща качествена реализация в живота.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
3. Повишаване на езиковата култура на учениците.
4. Осигуряване на условия за качествено образование и обучение.
5. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
6. Повишаване квалификацията на учителите.
7. Изграждане и коригиране на поведението и личностното развитие на учениците.
8. Подобрена мотивация на учениците за усвояване на знания по всички учебни предмети. Намаляване на дела на учениците със слаби постижения.
9. Да се работи за създаване на навици и стремеж за учебен труд.
10. Да се заздравя връзката между родители и учители.
11. Възпитателна дейност в урочната работа за създаване на умения за поведение и трайни навици у учениците, необходими в реалните житейски ситуации.
12. Търсене на нови възможности за прибиране и задържане на подлежащите на задължително обучение. Предотвратяване на преждевременното напускане на училище.
13. Намаляване на проявите на насилие и агресия.
14. Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.

15. Подобряване на общия психоклимат в училище с междуличностни отношения, основани на принципите за толерантност, взаимопомощ, уважение.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Поставяне на ученика в центъра на цялата дейност от грижи и внимание за неговото развитие и обучение
 - За високо качество на подготовката на учителите-усъвършенстване на работата с изоставащите ученици;
 - По-добра организация и подготовка на учители и ученици при осъществяване на обучение от разстояние в електронна среда.
 - По-тясно сътрудничество с всички институции с оглед прибиране и задържане на учениците;
 - Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
 - Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
 - Съхраняване и обогатяване на МТБ;
 - Утвърждаване облика на училището като обединено средищно за района и чувството за принадлежност към него от всеки ученик.
 - Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
 - Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- #### 5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Акцентиране върху подготовката по предметните дисциплини с оглед ученическия състав;
- Повишаване ефективността на УВП чрез подобряване организацията на УВР, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии с насоченост към ефективно осъществяване на обучение от разстояние в електронна среда.
- Участие и работа по проекти и национални програми.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
- Подобряване, разширяване и разнообразяване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на

учениците чрез ефективно използване на наличната материално техническа база (МТБ).

- Задълбочаване на контактите с работодатели, обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната УВР

III. РАЗДЕЛ: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

1.ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УВР

1.1. Планираща управленска дейност:

1.1.1.Изготвяне и утвърждаване на планираща документация:

А. със срок на изпълнение – 01.09.2021 г.

- Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране
- Правилник за дейността на училището –
- Формите на обучение
- Дневен режим на училището
- План за контролната дейност на директора
- Длъжностно щатно разписание - Поименно щатно разписание
- Седмично разписание на часовете
- ВПРЗ
- Годишния план за дейността на училището
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- План за квалификационната дейност
- Мерки за повишаване на качеството на образованието;
- План за работата на Педагогическия съвет
- Правилник за БУОТ
- Правилник за пропускателния режим в сградата
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Етичен кодекс на училищната общност
- Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование за 2021/2022 г.
- План за работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз“
- План за противодействие на училищния тормоз между учениците

- Правила и процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците
- План за превенция и интервенция на насилието и тормоза
- Планове за обучението по БДП и ГЗ
- Училищни учебни програми за избираеми часове
- План за работа на училищната комисия за превенция на деца жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция
- План на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
- Спортни дейности за 2021/22г.. от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО
- Училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден.
- Училищни учебни планове
- Правила и мерки за организиране на учебния процес в условията на COVID-19.
- Училищен план за безопасност през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19
- План за сигурност при противодействие на тероризма
- План за защита при бедствия
- План за осигуряване на нормален учебен процес през зимния период

- Планове на МО

1.1.2 Изготвяне и утвърждаване на графици:

- за извозване на ученици Срок: 11.09.2021 г.
- за писмени изпитвания и класни работи Срок: 25.09.2021 г.
- за дежурство на учители Срок: 11.09.2021 г.
- за консултации на учители с родители Срок: 25.09.2021 г.
- за консултации на учители с ученици Срок: 25.09.2021 г.

1.1.3 Организиране на изпити:

- НВО IV, VII и X клас / май и юни 2022 г./
- Приравнителни за ученици в гимназиален етап при подаване на заявления, по график, заповед ако има такива.
- За оформяне на срочна оценка за ученици, чийто брой на изпитвания по учебен предмет не отговаря на изискванията на Наредба No 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците Срок: през учебната година.

2. Административна дейност:

- Разпределение на учебните часове за ФУЧ, ИУЧ между учителите. Определяне на класните ръководители. СРОК:01.09.2021г.
- ОТГ:директор/

- Конституиране на методически обединения и комисии, утвърждаване на графици СРОК:15-25.09.2021г. ОТГ:директора ПС/
- Получаване на санитарно разрешително от РЗИ СРОК:14.09.2021г. ОТГ:директора
- Обхождане на децата, подлежащи на задължително обучение СРОК:14.09.2021 ОТГ: всеки учител
- Провеждане на родителска среща с родителите на учениците СРОК:15-25.09.2021 ОТГ:класни ръководители
- Изготвяне на годишните планове на учебния материал и плановете на класните ръководители; СРОК:14.09.2021г. ОТГ:всеки учител
- Изготвяне на Списък-Образец 1 за учебната 2021/2022 година СРОК:25.09.2021г. ОТГ:директора
- Тържествено откриване на учебната година СРОК:15.09.2021г. ОТГ: Х.Бошнакова,, Х.Чолак, С.Кандъов
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година СРОК:30.09.2021г. ОТГ: директор
- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за недопускане рушене и унищожаване на училищното имущество СРОК:през годината ОТГ: кл.р-ли,дежурни учители, директор
- Изготвяне и утвърждаване на седмичното разписание СРОК:15.09.2021 г. ОТГ:Д.Еюпов, Х.Бошнакова, Р.Енгяк
- Изготвяне планове на МО СРОК:30.09.2021г. ОТГ: учител НЕ, С. Кандъов, Ю.Съртев
- Изготвяне на план работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес СРОК:м.октомври ОТГ: директор
- Изготвяне план за професионалното ориентиране на учениците от VII кл. СРОК:м. април ОТГ: кл.ръководител на VII кл.
- Вписване на учениците от I клас и на новопостъпилите ученици в Книга за подлежащите на задължително обучение СРОК: 25.09.21 ОТГ: Д. Еюпов, кл. р-ли
- Изготвяне на програми за Избираеми учебни часове СРОК: 15.09.21 ОТГ: учители
- Оформяне на задължителната училищна документация – ученически книжки. СРОК: 30.09.2021 г. ОТГ: класни ръководители
- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение. СРОК: постоянен ОТГ: Учители
- Подготовка и провеждане на изпити за външно оценяване. СРОК: май и юни 2022 ОТГ.: Преподаватели IV, VII, X кл.
- Провеждане на поправителни изпити, изпити с ученици на СФО. СРОК: ноември, април, юни ОТГ: лицата, определени по заповеди
- Класните ръководители докладват своевременно на Директора за състоянието на дисциплината и присъствието на учениците. При

допуснати нарушения вземат необходимите мерки за отстраняването им. СРОК: постоянен - ежемесечно ОТГ: кл.ръководители

- Класните ръководители проверяват ежемесечно ученическите книжки за съответствие на оценките в дневника и бележника. СРОК: постоянен ОТГ: кл.ръководители

- Планиране на: -броя на постъпващи първокласници и осмокласници; СРОК: 03.01.22/30.04.23 ОТГ: Директор

- нуждите от педагогически кадри; СРОК: 01.08.21 ОТГ: Директор

- необходимата учебна и училищна документация; СРОК: 05.22 ОТГ: Директор

3. Честване на празници и годишнини, провеждане на училищни тържества и пътувания: г. СРОК : 15.09.2021 г. ОТГ: Директор

Честване на празници и провеждане на училищни тържества

1. Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници свързани с националните традиции и обичаи, като:

- Тържествено откриване на новата учебна година – 15.09.2021 година – в двора на училището; -Отг. Директор и учителите на първи и четвърти клас.

- Ден на независимостта на България –22.09.2021- национален празник;

- Ден на народните будители-01.11.2021; Отг.С.Кандъов,С.Узунова

- Коледни тържества;Хатидже Бошняк,Рахим Енгяк,Фериде Кандъова,Джемал Еюпов.

-

-Патронен празник –19.02.2022 г-НЕУЧЕБЕН ДЕН.;

Отг. Р.Енгяк-докладчик ,Д.Еюпов,

С.Узунова,Е.ЕЮПОВ

-3^{-ти} март - ден на Освобождението на България; Отг. Х.Бошнякова-докладчик,Б.Джамбазов,

С.Узунова,Х.Чолак

Художествени изложби организирани от учителя по ИИ.

-Новогодишни картички:

Срок:23.12.2021г.

Отг.уч.по рисуване

-Тематични рисунки за В.Левски

Срок:16.02.2022г.

Отг.уч.по рисуване

-ЧБМ-мартеници и картички

Срок:22.02.2022г.

Отг.уч.по ТТ

-Рисунки на асфалт

Срок:м.Май-2022г.

Отг.уч. I-IV кл.

24.05.2022 – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост; Отг.Ю.Съртев-докладчик ,А.Еюпова , Б.Джамбазов

Първи юни-ден на детето.

Отг.кл.р-ли

- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България; Състезания: футбол, тенис на маса, лека атлетика.

- Закриване на учебната 2021/2022 година;

Провеждане на олимпиади, състезания, конкурси, изложби и екскурзии

4. Организиране на изложби

- Фотоизложба за Деня на народните будители /фоайето на училището/.

отг. кл. ръководители

срок: 31.10.2021 г.

- "Историята на моето училище" /двора на училището/.

отг. кл. ръководители

срок: м. 12.2021 г.

- "Освобождението на България"

отг. кл. ръководители срок: м. 02.2022 г.

Ученическият съвет

5. Провеждане на състезания

/Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2021/2022 година/

- Училищно състезание лека атлетика и футбол.

отг. учителите по ФВС

Р. Енгияк и А. Еюпова

срок: м. Март-Април 2022 г.

ЕКСКУРЗИИ

При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности да се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества, както и развитие на умения за работа в екип, чувство за колективизъм, приобщаване към традициите на училището и училищния живот.

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
с.КРЪСТАВА

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР
/М.Бирков/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА

РАБОТАТА НА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА

УЧЕБНАТА 2021/2022
ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на ПС с Протокол № 16/
13.09.2021 год., и утвърден със Заповед № 300/13.09.2021 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План за работата на педагогическия съвет

за учебната 2021/2022 г.

СЕПТЕМВРИ

05-14.20.

1. Отчет на директора за изпълнение решенията от предходния педагогическия съвет.
2. Определяне състава на ПС и определяне ритмичността на работата на съвета.
3. Приемане на отчета за изпълнението на Плана за действие с финансиране за учебната 2021/2022 г. към Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 год.
4. Приемане на актуализираната Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024 год. и План за действие с финансиране за учебната 2021/2022г.
5. Приемане на актуализирания Правилник за дейността на училището.
6. Определяне формите на обучение за учебната 2021/2022г.
7. Приемане на актуализирания Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2021/2022г..
8. Приемане на актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред.
9. Приемане на Годишен план за дейността на училището през учебната 2021/2022г.
 - Приемане на **План за работата на ПС.**
 - Приемане на **План за квалификационната дейност.**
 - Запознаване на ПС с **Годишния план за контролната дейност на директора**
10. Приемане на актуализиран **План за обучение за действия при бедствия аварии и катастрофи.**

11. Приемане на решение във връзка с организацията на учебните часове и почивките между тях през първия и втория учебен срок

12. Приемане на видовете модули по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт".

13. Определяне на класните ръководители.

14. Приемане на Програма за здравно и гражданско образование.

15. Определяне на дати за провеждане на родителски срещи по класове.

СЕПТЕМВРИ

20-25.20.

1. Отчет на директора за изпълнение решенията от предходния педагогически съвет

2. Приемане на План за сигурност при противодействие на тероризма .

5. Приемане на училищна Програма за намаляване на риска от отпадане на ученици от образователната система

ОКТОМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията от предходния педагогически съвет.

2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

3. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

4. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения на учителите по общообразователни учебни предмети, професионална подготовка и класните ръководители.

5. Докладване пред ПС на резултатите от проведените входящи нива по учебните предмети. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

НОЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.
3. Докладване на списъка на учениците, които ще получават стипендия през I-вия учебен срок на учебната 2021/2022г.
4. Анализ на реализирания прием и обсъждане на мероприятия и дейности за набиране на ученици за следващата 2021/2022 учебна година.
5. Обсъждане на организацията за честване на патронния празник на училището.
6. Обсъждане на организацията за провеждане на Коледен празник ..

ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.
3. Обсъждане на предложения за държавен план-прием за учебната 2022/2023 година.
4. Предоставяне на информация от учителите, участвали в различни квалификационни форми от началото на учебната 2021/2022г. до датата на съвета.

ЯНУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището

3. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

4. Обсъждане на сроковете за оформяне на срочния успех на учениците при спазване изискванията на Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците (за 8, 9 и 10 клас). Срокове за оформяне на задължителната училищна документация.

ФЕВРУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията на педагогическия съвет.

2. Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

3. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок по класове и по учебни предмети. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати – акцент върху НВО в VII и X клас.

4. Информация за броя на отпадналите ученици, анализ на причините и набелязване на мерки за превенция на отпадането от училище.

5. Отчет на дейността на постоянните училищни комисии и МО през първия учебен срок.

6. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

7. Актуализиране списъка на учениците, които ще получават стипендия през II-ия учебен срок на учебната 2021/2022г.

МАРТ

1.Отчет на директора за изпълнение на решенията на педагогическия съвет.

2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището.

3.Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

4.Определяне на дата и създаване на организация по провеждането на „Ден на отворените врати“

МАРТ – АПРИЛ

1.Отчет на директора за изпълнение на решенията на педагогическия съвет.

2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището.

3.Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

4. Информация от учителите относно готовността на учениците за провеждане на НВО по БЕЛ и математика в VII и X клас.. Организиране и провеждане на пробни изпити.

5. Определяне начина за образуване на бала и реда за класиране на ученици с равен бал, когато с броя им се надхвърля броят на местата, утвърдени с държавния план-прием.

АПРИЛ – МАЙ

1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището.

3.Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните

отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

4.Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.

МАЙ

15.05.

1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Отчет на класните ръководители за изпълнението на наложените санкции на учениците от Правилника за дейността на училището.

3.Информация от класните ръководители за отсъствията и поведението на учениците и набелязване на мерки за намаляване на броя на безпричинните отсъствия . Обсъждане на предложения за налагане на санкции на учениците поради допуснати неизвинени отсъствия или дисциплинарни нарушения /подадена информация към Д"Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето"/.

4.Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците по учебните предмети и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

ЮНИ

1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2.Обсъждане на сроковете за оформяне на срочния успех на учениците при спазване изискванията на Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците (за 8, 9 и 10 клас). Срокове за оформяне на задължителната училищна документация.

3.Обсъждане на сроковете за попълване на задължителната училищна документация.

4.Определяне броя на членовете и състава на училищната комисия за оценяване постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната година /диференцирано заплащане/.

5. Приемане на списъка с учебни предмети за изучаване в РП през учебната 2022/2023 година.

6. Определяне на комисии и обсъждане на мерки за подготовка на МТБ за учебната 2022/2023 година и обогатяване на кабинетите с учебно-технически средства и дидактически материали..

ЮЛИ

1 или 2 юли

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Приемане докладите на класните ръководители за края на учебната 2021/2022г.

3. Отмяна на наложените през учебната година наказания.

ЮЛИ

10 – 15 юли

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Отчет за изпълнението на годишния план на училището.

3. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците по учебните предмети и набелязване на конкретни мерки с цел подобряване на образователните резултати.

4. Отчет за дейността на постоянните училищни комисии и методическите обединения през учебната 2021/2022г.

5. Обсъждане на проекта за Списък – Образец № 1 за учебната 2022/2023 година.

6. Приемане на **Училищните учебни планове** за учебната 2021/2022г. и определяне на групите по РП и ФУЧ.

7. Определяне броя и вида на методическите обединения.

8. Определяне на видовете и състава на постоянните училищни комисии.

9. Обсъждане на организацията за подготовката и провеждането на ритуала по тържественото откриване на учебната 2022/2023 година.

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
4647, с.Кръстава, общ.Велинград, обл.Пазарджик
e-mail: oukrastava@abv.bg,



Утвърждавам:.....

Директор:

/Муса Бирков/

ПЛАН

за контролната дейност на директора на ОБУ"Васил Левски",
с.Кръстава, за учебната 2021/2022 година

Приложение 1 към Годишен план на училището

Този план е част от годишния план на училището, приет с решение на Педагогически съвет, проведен на .09.2021 г. и утвърден със заповед на директора No / .09.2021г.

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен в изпълнение изискванията на чл. 257, ал. 1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 от Наредба No 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училището:

- учебно-възпитателната работа; - квалификационна дейност; - правилното водене и съхранение на документацията. - спазване на трудовата дисциплина; - отсъствията на учениците от училище и спазването на училищните правила; - спазване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в т.ч. спазване на Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID – 19 в ОБУ"Васил Левски", с.Кръстава, - социално-битова и стопанска дейност; - административна дейност; - финансова дейност;

II. Цел на контролната дейност:

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
4647, с.Кръстава, общ.Велинград, обл.Пазарджик
e-mail: oukrastava@abv.bg,



Утвърждавам:.....

Директор:

/Муса Бирков/

ПЛАН

за контролната дейност на директора на ОБУ"Васил Левски",
с.Кръстава, за учебната 2021/2022 година

Приложение 1 към Годишен план на училището

Този план е част от годишния план на училището, приет с решение на Педагогически съвет, проведен на 13.09.2021 г. с Протокол №16/13.09.2021г.и утвърден със заповед на директора No300 /13 .09.2021г.

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен в изпълнение изискванията на чл. 257, ал. 1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 от Наредба No 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училището:

- учебно-възпитателната работа; - квалификационна дейност; - правилното водене и съхранение на документацията. - спазване на трудовата дисциплина; - отсъствията на учениците от училище и спазването на училищните правила; - спазване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в т.ч. спазване на Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID – 19 в ОБУ"Васил Левски", с.Кръстава, - социално-битова и стопанска дейност; - административна дейност; - финансова дейност;

II. Цел на контролната дейност:

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Спазване изискванията на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи. в ОБУ"Васил Левски", с.Кръстава,

III. Задачи на контролната дейност:

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно – възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно – възпитателната работа.
3. Правилното водене и съхранението на училищната документация, документацията по трудово-правните отношения и финансовата документация.
4. Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност с акцент върху спазване на Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID – 19.
5. Организацията на провеждане на обучение в електронна среда.
6. Организиране и провеждане на изпити.
7. Спазването на училищните правилници, планове, графици, заповеди и др.
8. Установяване на качеството на организацията на учебно-възпитателния процес.
9. Спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание, пропускателния режим, дежурствата в училище.
10. Ограничаване на броя на отсъствията на учениците от училище.
11. Изпълнение на препоръките, направени от експерти на МОН, РУО и др. институции.
12. Опазване и обогатяване на материално – техническата база.

IV. Обект и предмет на контролната дейност:

1. Учебната и възпитателната дейност на учителите и изпълнението на държавните образователни стандарти.
2. Дейности по спазване и изпълнение изискванията на нормативните документи на средното образование, кодекса на труда, длъжностните характеристики и др., както и изискванията,

регламентирани във вътрешноучилищни правилници, планове, графици, заповеди и др.

3. Изпълнение на решенията на Педагогическия съвет.

4. Учебната дейност.

5. Дисциплината и отсъствията на учениците.

6. Опазването на училищното имущество.

7. Опазване на безплатните учебници.

8. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.

9. Дейностите, свързани с опазване здравето и живота на учениците, спазване изискванията на безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана с акцент върху спазване на Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID – 19.

10. Дейностите, свързани с прибиране и задържане на учениците в училище.

11. Квалификационна дейност.

12. Дейностите по изпълнение на изискванията на проекти и програми, в които училището участва.

13. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО и от МОН.

14. Финансово-счетоводната дейност.

V. Форми на контролната дейност:

1. *Педагогически контрол.*

Педагогическият контрол се осъществява чрез:

1.1. Тематични проверки.

1.2. Текущи проверки.

2. *Административен контрол.*

Административният контрол се осъществява чрез:

2.1. Проверки на училищната документация, свързана с учебния процес.

2.2. Проверки на документацията, свързана с трудово-правните отношения, административната дейност, финансово-счетоводната и стопанска дейност, здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

2.3. Проверки по спазване изискванията на нормативни документи и вътрешноучилищни правилници, планове, графици, заповеди.

VI. Форми и график на контролната дейност.

1. Педагогически контрол.

1.1. Тематични проверки. Но Форма/Тема на проверката Срок
1.1.1 Обсъждане и анализ на резултатите от НВО в VII-X клас през учебната 2021/2022 година.

октомври

1.1.2 Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети и своевременното идентифициране на ученици с обучителни затруднения въз основа на показаните резултати от проведените тестове за определяне на входното ниво, както и включването на учениците в групи за обучителни затруднения и/или изготвянето на индивидуални планове за обща подкрепа за личностно развитие.

Ноември

1.1.3 Проверка за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд и правилата за пожарна безопасност с акцент върху спазване на Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID –

декември

1.1.4 Проверка и анализ на ефективността от прилагането на Училищните правила за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище.

януари

май

юли

1.2. Текущи проверки. Но Форма/Тема на проверката Срок

1.2.1 Проверка готовността на учители и ученици за провеждане на ефективен учебен процес през 2021/2022 година.

септември

Но Форма/Тема на проверката Срок

1.2.2 Контрол върху работата с ученици, срещащи затруднения при усвояването на учебния материал и проведената допълнителна работа от учителите в съответствие с утвърдените индивидуални планове за обща подкрепа за личностно развитие. Срок-постоянен чрез училищната електронна информационна система

1.2.3 Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете по факултативна подготовка не по-малко от два пъти на учебен срок

1.2.4 Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа в часовете чрез посещения на учебни часове, съвместно с членовете на съответните методически объединения. по график, предложен от председателите на МО

1.2.5 Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа в групите за целодневна организация на учебния ден не по-малко от два пъти на учебен срок

1.2.6 Проверка относно обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия, заниманията в групите за целодневна организация на учебния ден, извънкласните форми на работа, часа за спортни дейности.

м. септември –

при формиране на паралелките и от октомври до юни – един път месечно

1.2.7 Контрол върху отсъствията на учениците:

- за отсъствията по уважителни причини – чрез проверка и въвеждане в училищната електронна информационна система на информация за представените документи за извиняване на отсъствията; - за отсъствията по неуважителни причини – чрез ежеседмични срещи с учениците, допуснали отсъствия през предходната седмица ежедневно ежеседмично

1.2.8 Проверка за точното и своевременно отразяването на отсъствията на учениците от учебни часове в дневник на паралелките- два пъти месечно

1.2.9 Контрол върху дисциплината на учениците.Срок-постоянен

1.2.10 Контрол върху организацията и провеждането на различните видове

1.2.11 Контрол на спазването изискванията на наредбите за оценяване на резултатите от обучението на учениците декември май непосредствено преди приключване на учебен срок и учебна година

1.2.12 Контрол по спазване графика за класните и контролни работи постоянен

1.2.13 Контрол по спазване на графика за провеждане на допълнително консултиране по учебни предмети -Срок-постоянен Но Форма/Тема на проверката Срок информационна

система и проверка на място

1.2.14 Контрол по спазване графика за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация постоянен чрез проверка на място

1.2.15 Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците. Срок-постоянен

1.2.16 Контрол върху провеждането и резултатите от вътрешноучилищните олимпиади. декември ,януари

1.2.17 Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството; на класните ръководители с родителите. Срок-постоянен

1.2.18 Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии и спазване на приетите от Педагогическия съвет планове. Срок-постоянен

2. Административен контрол.

2.1. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес. По Форма/Тема на проверката Срок

2.1.1 Проверка и заверка на планове на класните ръководители. септември

2.1.2 Проверка на планове на класните ръководители и отговорностите им с отразените в документацията. януари април

2.1.3 Проверка на декларациите за лекторските часове ежемесечно

2.1.4 Проверка на воденето на протоколите и книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет. след всяко заседание на ПС

2.1.5 Проверка на главната класна книга юни септември

2.1.6 Проверка на личните картони на учениците, обучаващи се в дневна форма на обучение юли септември

2.1.7 Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение ученици септември декември май

2.1.8 Проверка и заверка на протоколите от проведените изпити. непосредствено след приключване на изпитите

2.1.9 Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация и съответствието ѝ с дневниците

на паралелките, книгата за подлежащи на задължително обучение ученици, издадените документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация, главната книга, личните картони юли

2.1.10 Проверка на воденето на летописната книга септември

2.1.11 Проверка на издадените свидетелства за завършено основно образование и съответствието им с училищната документация. юни

2.1.12 Проверка на издадените удостоверения за завършено първа степен на средно образование и съответствието им с останалата задължителна училищна документация. юни

2.1.13 Проверка за правилното водене и съхраняване на документацията по проекти и програми, по които училището работи. постоянен

2.2. Проверка на документацията, свързана с трудово-правните отношения, административната дейност, финансово-счетоводната и стопанска дейност, здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд. No Форма/Тема на проверката Срок -постоянен

2.2.1 Книги за инструктаж по безопасност и здраве при работа октомври декември март

2.2.2 Финансово-счетоводни документи постоянен

2.2.3 Книга за регистриране на даренията декември

2.2.4 Ревизионна книга юли

2.2.5 Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала. декември март

2.2.6 Длъжностното разписание и поименното разписание на при всяка No Форма/Тема на проверката Срок длъжностите и работните заплати и съответствието му с другата документация. промяна

2.3. Проверки на материалната база. No Форма/Тема на проверката Срок

2.3.1 Опазването на материално-техническата база и поддържане състоянието на училищната сграда. постоянен

2.3.2 Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи. постоянен

2.4. Проверки по спазване изискванията на нормативни документи и вътрешноучилищни правилници, планове, графици, заповеди No Форма/Тема на проверката Срок

2.4.1 Изискванията на трудовото законодателство. постоянен

2.4.2 Изискванията за безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана. постоянен

2.4.3 Изискванията за обучение и труд в условията на извънредна епидемична обстановка постоянен

2.4.4 Правилника за устройството и дейността на училището. постоянен

2.4.5 Дневния режим на училището. постоянен

2.4.6 Графика за седмичното дежурство. постоянен

2.4.7 Графика за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация. постоянен

2.4.8 Графика за провеждане на ФП, допълнителната работа с ученици, часа за спортни дейности, дейности по интереси. постоянен

2.4.9 Седмичното разписание постоянен

2.4.10 Спазването на пропускателния режим в училището. постоянен

Планът за контролната дейност е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол No 1/09.2021 г.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
4647, с.Кръстава, общ.Велинград, обл.Пазарджик
e-mail: oukrastava@abv.bg

Утвърждавам,
Директор:.....
/МУСА БИРКОВ/



ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. През настоящата учебна година главен учител е:

Салих Мустафа Кандъов –начален учител в ОБУ „Васил Левски” КРЪСТАВА

ЦЕЛИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и

усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.

3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.

3. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.

4. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преодоляване.

ФОРМИ

семинари
родителска лектория
проблемни групи
лектории
работна среща
самообразование

школи
консилиуми
дискусии
практикум
делова игра
самоусъвършенстване

Сбирки
педагогически четения
методическа
конференция
открити уроци
решаване на казуси

ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво вътрешноучилищна квалификационна дейност.

2. Извънучилищна квалификационна дейност ниво ВУЗ, други неправителствени организации и частни образователни фирми.

ДЕЙНОСТИ

А.ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ

КВАЛИФИКАЦИОННА

1. Разработване на планове за дейността на главните учители и методичните обединения.

отг. С.КАНДЬОВ срок: 08.10.2021 г.

2. Посещение от учителите на септемврийските съвещания по отделните учебни предмети.

отг. Директор, преподаватели срок: по график на
РУО

3. Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници и оптимален избор на алтернативен вариант.

отг. преподаватели срок: 20.09.2021г.

4. Обогащаване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.

отг. Ю.СЪРТЕВ срок: постоянен

5. Абониране на училищната библиотека за методически и педагогически списания, издавани от университети и частни издателства, третиращи проблемите на образованието.

отг. , главен учител срок: XI, 2021 г.

6. Закупуване и снабдяване на училищната библиотека с ръководства, учебно-помощна литература, помагала и други.

отг. главен учител срок: постоянен

7. Ежемесечно изготвяне на библиографски справки по основните методични проблеми.

отг. главен учител, председатели на МО срок: ежемесячно

8. Закупуване на видеопрограми с методически разработки.

отг. главен учител срок: постоянен

9. Заснемане на видеофилми за работата на изявени учители от училището и тяхното рационално използване в квалификационната дейност и работа с родителите.

отг. главен учител

срок: при провеждане на уроци

10. Проучване на интересите на учениците по отделните учебни предмети, чрез провеждане на анкети.

отг.ПС, главен учител, преподаватели

срок: постоянен

11. Да се проведе анкетно проучване на интересите на учениците от VII и VIII клас за продължаване на образованието им и да се набележат конкретни форми на работа в тази посока.

отг.ПС, главен учител, Класни ръководители

срок:постоянен

12. Сформиране на работни групи към комисията за квалификация.

отг. главен учител Класни ръководители

срок: X.2021 г.

13. Сбирка на работните групи по културно: "Избор на форми и методи на обучение мотивиращ фактор за учебен труд".

отг. главен учител

срок: XI.2021 г.

14. Изграждане на школи за квалификация и обмяна на опит при главните учители и провеждане на открити уроци.

отг. главен учител

срок: X.2021 г.

15. Организиране на "Дни на отворени врати" за наблюдение на уроци.

отг. главен учител, Класни ръководители

срок: XI.2021 г., IV.2022 г.

16. Провеждане на родителски лектории на тема:

--> "Връзката между училището и семейството. Работа с детето в семейството. Постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание".

отг. главен учител, Класни ръководители

срок:X.2021 г., III.2022 г.

--> "Права и отговорности в семейството. Запознаване с документите, регламентиращи основните човешки права, правата и отговорностите на родителите и правата на детето, съобразно българското законодателство."

отг. Класни ръководители

срок: X.2022г.

17. Проблемна група, разглеждаща: "Правата на ученика и другите

в училище. Как да устоявам правата си, без да нарушавам правата на другите."

отг. ПС, Класни ръководители

срок: III.2022 г.

18. Организиране и провеждане на работни срещи на тема: "Младите хора и наркотиците разширяване на осведомеността на учителите по въпросите, свързани с профилактиката на наркоманите".

отг. ПС, Класни ръководители

срок: XI.2021 г., II.2022 г.

19. Организиране и провеждане на педагогически семинари с класните ръководители на тема:

--> "Проблеми в обучението по безопасност на движението."

отг. Класни ръководители

срок: X.2021 г.

20. Провеждане на методическа конференция на тема:

--> "Форми на индивидуална и групова работа с учениците при подготовката им за кандидатстване".

отг. Главни учители

срок: XI.2021 г.

21. "Провеждане на практикуми на тема:

--> "Да се научим да създаваме нагласи и умения у учениците за отстояване на собствена позиция срещу групов натиск за приемане на наркотици."

отг. Главни учители

срок: XI.2021 г., II.2022 г.

--> "Изграждане на естетически критерии за учениците чрез разнообразни форми на проверка и оценка на усвоеното учебно съдържание по музика."

отг. ПС, Класни ръководители

срок: XII.2021 г., IV.2022 г.

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност.

отг. Главен учител

срок: X.2021 г.

2. Систематизиране опыта на учителите и оформяне в материали за публикуване в педагогическия печат.

отг. Главен учител

срок: III.2022 г.

3. Консултиране и обсъждане на издадени сборници и учебни помагала от учителите.

отг. Главен учител

срок:постоянен

4. Организиране на среща с автори на учебници, учебни помагала и методическа литература.

отг. Директор, Главен учител

срок:IV.2022 г.

5. Организиране на среща с издатели и редакционни колегии на научна и научно-методически списания.

отг.Директор,

срок: XI.2021 г.

6. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

отг.Директор, Главни учители

срок: X.2021 г.

7. Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.

отг.Директор, Главни учители

срок: X.2021 г.

8. Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

отг.Директор

срок: постоянен

9. Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.

отг.Директор

срок: постоянен

10. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения.

отг. Директор

срок: постоянен

11. Развитие на сътрудничеството между образователните институции и известни учени чрез създаване на достъпна система за комуникации, обмен на информация и свободен обмен на идеи, опит и положителни практики.

отг.Директор

срок:постоянен

12. Участие на учители, преподаващи безопасност на движението в курс по методика на преподаване на безопасност на движението.

отг. Директор,

срок: X.2021 г.

13. Включване на учителите в организиран курс по компютърна грамотност за запознаване с мултимедийните продукти и нов образователен софтуер.

отг. РКК

срок: XI.2021 г.

14. Организиране на работна среща с външен лектор на тема:

--> "Представяне спектъра на употреба на наркотици. Видове наркотици влияние и симптоми."

отг. Директор, ПС, Класни ръководители

срок: X.2021г-2022 г.

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
4647, с.Кръстава, общ.Велинград, обл.Пазарджик
e-mail: oukrastava@abv.bg,

Утвърдил:
Директор
(М. Бирков, подпис)

Програмна система

На подготвителните групи към училище ОБУ „Васил Левски” с. Кръстава

МИСИЯ

ПГ е място за качествено предучилищно образование и приемственост в училище.

Трябва да вярваме и очакваме, че всички деца са способни да учат играейки и ще имаме високи, но реалистични очаквания, които те ще се стремят да постигнат.

ВИЗИЯ

Детската личност център на педагогическото взаимодействие.

Концентриране усилията на педагогическия екип да работи за постигане на трайни резултати, умения за критическо мислене и компетентности.

Да се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия екип, като се повишава неговата квалификация на базата на колегиална взаимопомощ, загриженост и взаимно уважение.

ЦЕННОСТ

Организирана учаща среда за интегриране на деца със СОП и деца с етнически различия.

Осигуряват се условия за методическа помощ за постигане на високи резултати, на база индивидуалните особености на децата. Създава се различна организация на работа на голяма група при решаване на поставените задачи.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Осигуряване качествена подготовка на децата за постъпване в първи клас.

ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ОСНОВЕН ПОДХОД – работа в екип, развиване на детската мисъл и сами да стигнат до самия изход – вид.

Индивидуалния подход към детската Личност.

Подпомагане на всяко дете да прави своя избор чрез провеждане на различни дейности с оглед на неговото цялостно развитие.

ОСНОВНА ФОРМА – /полудневна/. Основна форма на педагогическото взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича под формата на игра.